

Factura Pequeño Contribuyente

ABELINO, QUÁN URRUTIA

Nit Emisor: 1711179K

ABELINO QUAN URRUTIA

9 AVENIDA 91-0 A RESIDENCIAL RESIDENCIALES BELLA AURORA,
91 A zona 6, RETALHULEU, RETALHULEU

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

29B26EB1-A675-4BD8-9792-D5C708765C69

Serie: 29B26EB1 Número de DTE: 2792704984

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 15:57:00

Fecha y hora de certificación: 06-jul-2026 15:57:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-7-1-107, correspondiente al mes de julio del 2026.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Abelino Quán Urrutia
DPI: 1931 88651 1101



(f)

Firma y Sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 93959

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie B
Reg. No. 10621

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-7-1-107
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-9-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Abelino Quán Urrutia
NIT de la persona contratista:		1711179k
Plazo de contratación	Del: 01/07/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-7-1-107, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A INSPECCIONES OCULARES, GEO-REFERENCIACIÓN, DIGITACIÓN DE DATOS PARA DICTAMENES TÉCNICOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en actividades relacionadas a inspecciones oculares, geo-referenciación, digitación de datos para dictámenes técnicos.
- ❖ **RESULTADO:** Corroboración de medidas perimetrales, colindancias y linderos de bienes inmuebles en la comunidad Islas El Tular, municipio de La Blanca, departamento de San Marcos y Tulate tierra municipio de San Andrés Villa Seca departamento de Retalhuleu.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES TOPOGRÁFICAS, MEDICIONES, LEVANTAMIENTOS, VERIFICACIÓN DE LINDEROS EN INMUEBLES.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en actividades topográficas, mediciones, levantamientos, verificación de linderos en inmuebles.
- ❖ **RESULTADO:** Inspección técnica para la actualización y registro de datos en aldea Tulate playa, y sector la Varona municipio de San Andrés Villa Seca, departamento de Retalhuleu, aldea el Chico, municipio de Retalhuleu, Caserio las Maduras Municipio de Champerico departamento de Retalhuleu.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA ACTUALIZACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A INFORMACIÓN GRÁFICA DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO A LA ACTIVIDAD DE CAMPO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitalización de datos relacionados a información gráfica de levantamiento topográfico de actividad de campo
- ❖ **RESULTADO:** Digitalización y registro de datos en dictámenes técnicos en Aldea Churirín, Aldea Salinas El Tigre municipio de Mazatenango departamento de Suchitepéquez, Caserio Tilapa de la Blanca, departamento de San Marcos.

✓ 4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A PROPUESTAS DE PROGRAMACIÓN DE INSPECCIONES DE TERRENOS A CARGO DE OCRET

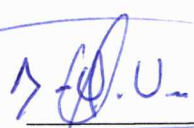
❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitalización de datos relacionados a propuestas de programación de inspecciones de terrenos de Ocret.

❖ **RESULTADO:** Se realizó sistematización y digitalización de los datos de información gráfica provenientes de las actividades de campo en la comunidad de caserío Tilapa, Municipio de la Blanca departamento San Marcos.

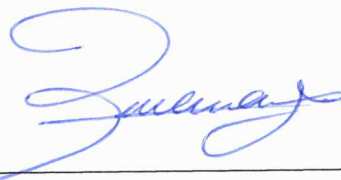
✓ 5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

❖ **ACTIVIDAD:** Acompañar al encargado de la oficina a comisiones asignadas.

❖ **RESULTADO:** Se participo en Jornada Movil institucional convocada por la Gobernación Departamental de Retalhuleu, en representación de OCRET durante el mes de julio 2026, trasladando lo acontecido en dicha actividad.

F. 

Abelino Quán Urrutia
DPI: 1931 88651 1101 ✓

F. 

Firma y Sello del jefe Inmediato
que Supervisa El Trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

